

令和2年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 実施要領

1 目的

高齢、障害、児童、社協等の社会福祉に係る全ての分野・事業所の職員が、階層別に現在の立場におけるキャリアビジョンを描き、それを実現するための努力目標を立てる手法の獲得といった、キャリアデザインの構築に必要な学びを通じて、福祉産業全体の人材育成、人材確保、福祉サービスの向上及びキャリアの創造・構築を図ることを目的に、全国一律の共通テキストによる基礎研修課程を実施するものです。

2 主催 社会福祉法人愛知県社会福祉協議会

3 会場・期日・定員・対象者

名古屋会場

開催地：愛知県社会福祉会館（名古屋市東区白壁1-50）

課程	日程		対象者
初任者	A	令和2年11月26日(木)・27日(金)	入職後3年以内の新任職員
	B	令和2年12月2日(水)・3日(木)	
管理職員	A	令和2年12月17日(木)・18日(金)	管理職・近い将来管理職を担う職員
チームリーダー	A	令和3年1月21日(木)・22日(金)	主任・係長等・将来チームリーダーを担う職員
	B	令和3年1月26日(火)・27日(水)	
中堅職員	A	令和3年2月9日(火)・10日(水)	入職後概ね3～5年程度の職員
	B	令和3年3月11日(木)・12日(金)	

4 主たる研修目標

福祉専門職としての基本的な姿勢や知識を習得します。また、自身の可能性を開発することの大切さを理解し、キャリアデザインと自己管理のあり方を考えます。

●キャリアパス

【career path】仕事の経験を通じ、昇格・昇進へと進む経路・自分自身を高めていく道筋

●キャリアビジョン

【career vision】人生・仕事において自分自身のなりたい姿

●キャリアデザイン

【career design】キャリアという自身の人生において仕事に費やす部分を構想

5 受講料

10,000円 ※テキスト代(1,100円)を含む

この研修では『【改訂】福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト』を使用します。

また、テキストは、受講料の振込が確認でき次第、研修に関する書類とともに郵送いたします。受講料を支払われた後のキャンセルについては、原則としてお受けできません。

※テキスト代については受講決定時にご請求いたします。

6 申込にあたっての注意事項

(1) 全ての講義等に出席した方に対し、修了証を交付します。

【いかなる理由の遅刻・早退・欠席についても修了証の交付は認められません。】

(2)「事前課題様式」(シート)は、ホームページからダウンロードの上、パソコン(エクセル)で作成していただきます。

7 受講申込について

- (1) 申込方法 本会ホームページ(https://form.aichi-fukushi.or.jp/form3/r2_training.html)より。
(2) 受付期間 令和2年6月より。(定員になり次第募集終了)

8 受講決定

受講決定者には、受講決定通知・請求書を申込時の勤務先代表者あてに送付します。
受講決定後の辞退は原則認められませんが、やむを得ない理由で辞退を希望される場合は、勤務先代表者を通じて福祉人材センターまでご連絡ください。

9 研修内容 研修日程表のとおり。

10 事前課題

- (1) テキストを通読のうえ、事前課題を作成し、研修初日に持参してください。
(2) 事前課題の内容
①テキスト事前学習シートの作成(テキストの通読と重点ポイント、活用の視点の整理)
②自己プロフィールシートの作成
③上司コメントの作成

事前課題様式(シート)は、本会ホームページからダウンロードできます。
⇒ダウンロードアドレス等詳細は、受講決定通知にてご案内します。

※事前課題は演習で使用します。各シートについて、原紙とコピー4部(計5部)をご持参ください。
※事前課題をもとに研修が進みますので、事前課題の提出がない方は受講を認めません。必ずご準備のうえご参加ください。また、上司コメント欄の記載ない場合も受講を認めません。また、その他の項目で記載不足、未記入が見られる場合については、再提出していただきます。

11 名刺交換会(感染症感染拡大防止のため中止することがあります。)

受講者の皆さんによる交流促進を目的に、名刺交換のお時間を設けます。名刺を30枚程度お持ちください。お持ちでない方には白紙の名刺カードをお渡ししますのでご自身で作成をお願いいたします。

12 その他

- (1)会場へは、公共交通機関を利用してお越しください。
(2)愛知県新型コロナウイルス感染拡大防止対策指針を参酌し講ずるべき対策を実施し開催することにしておりますが、今後の状況により中止・延期・内容が変更になる場合がありますのでご了解ください。
なお、参加にあたり参加者をお願いする事項等については、決定通知に併せてお知らせいたします。
(3)研修当日、県内に震度5弱以上の地震が発生した場合及び東海地震の予知情報(警戒宣言)又は注意情報が発表され、解除されていない場合は研修を中止します。
また、荒天の場合、開催地において特別警戒情報、暴風警報のいずれかが、研修開始2時間前までに解除されていない場合についても研修を中止します。
(4)研修の中止等については、県社協HP天災ブログ<https://blog.goo.ne.jp/aichifukushi>を確認ください。
(5)申込者の個人情報は、本研修のみに使用し、他の目的には使用しません。

13 問合せ先

福祉人材センター TEL(052)212-5516 【生涯研修課程担当 岡本、新川】

「キャリアパス対応生涯研修課程」 受講の流れ

*本研修は、自己学習と面接授業(講義・演習)を組み合わせて実施します。

No.	時 期	項 目	内 容
1		受講決定	●決定通知・請求書送付
2	受講決定後①	受講料振込	●請求書により振込
3	受講決定後②	テキスト等送付	●入金確認でき次第、テキスト・受講に関する書類送付
3	受講決定後③	事前課題様式ダウンロード	●県社協 HP より ①テキスト事前学習シート ②自己プロフィールシート 上記様式をダウンロード
4	研修初日まで	●自己学習 ●事前課題	●上記事前課題①②を作成 上司コメントを必ずいただき、原本・コピー4部をとり、研修当日持参。 (1部は事務局提出用・4部は演習にて使用) <u>※事前課題に不備がある場合は受講を認めません。</u>
5	研修1日目	面接授業 ・事前課題提出	●講義・演習 ・研修は事前課題を基に進んでいきます。
		面接授業終了後 ・中間学習	●2日目に向けての事前準備 ・ワークシートを使用した学習
	研修2日目	面接授業 ・履修修了証交付 名刺交換会	●講義・演習 ・キャリアデザインシート・行動指針の策定 会場内にて講師・受講生間の今後の関係づくりをしていただけます。
6	研修後	「私のキャリアデザインシート」作成	●「私のキャリアデザインシート」を作成 ※上司コメントをいただきEメールにて福祉人材センターに提出(修了後1ヶ月以内)

「キャリアパス対応生涯研修課程」について

愛知県社会福祉協議会では、法人のキャリアパスを支援する「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」を実施しています。

今年度も、「初任者」・「中堅職員」・「チームリーダー」・「管理職員」の4課程を実施いたします。

管理職員課程については、本課程のテキストを作成した「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト編集委員会」委員の、全国社会福祉法人経営者協議会副会長 武居敏 氏をお招きし、ご講義いただきます。

○キャリアパスとは？

キャリアパス (career path) とは、仕事の経験を通じ、昇格・昇進へと進む経路・自分自身を高めていく道筋。また、法人組織における仕事の経験を通して、職員を育成する仕組み(システム)のことです。キャリアデザインは、キャリアという自身の人生において仕事に費やす部分を構想する事です。

○キャリアパス対応生涯研修課程とは？

高齢・障害・児童・社協等、社会福祉に係る全ての分野・事業所の職員を対象としている全国共通の基礎的研修です。職員の現在の階層に応じて「管理職員」・「チームリーダー」・「中堅職員」・「初任者」の4課程に分かれています。

各法人・事業所にとっては、職員の人材育成施策を確立・実施する仕組みを学び、人材育成・定着とともにより質の高いサービスに繋げていく研修になっています。

職員にとっては、自身の階層ごとに共通して必要とされる能力を獲得し、自身のキャリアアップの道筋を描いてもらうことでやりがいを持って働き続ける支援に繋がる研修になっています。

全国共通のプログラムのため、研修の修了証は全国どこでも有効です。

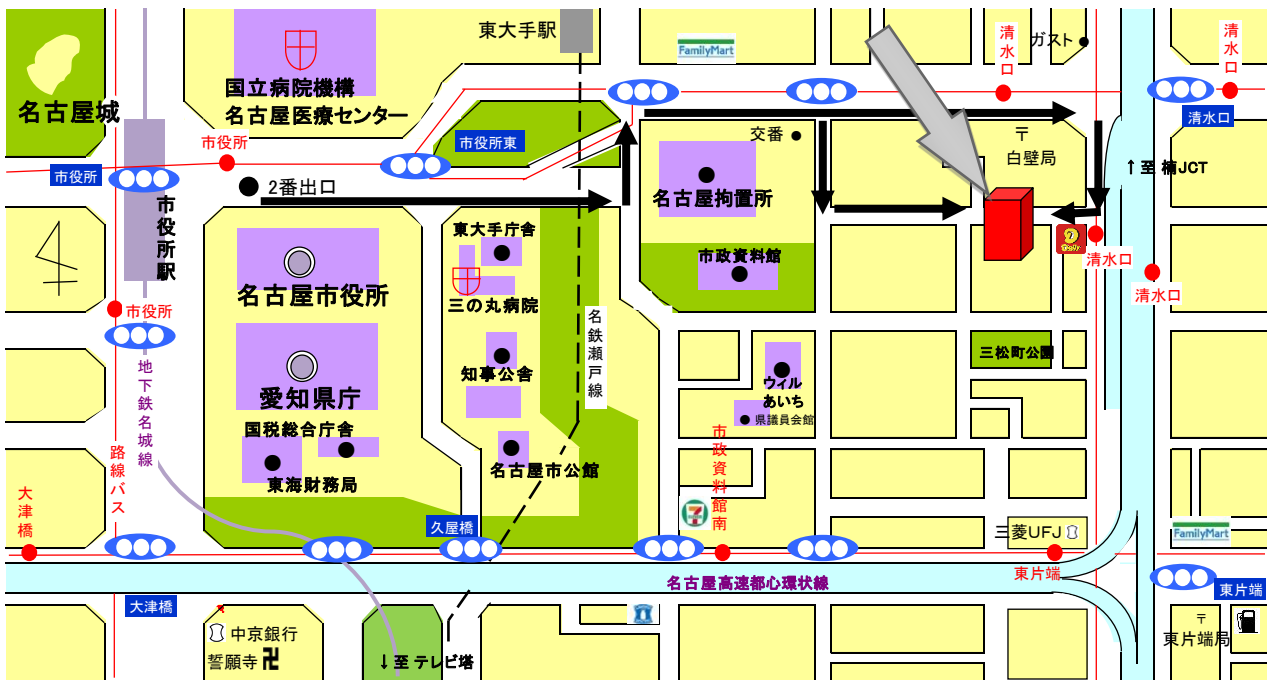
○研修プログラムは？

自己学習として「事前学習及びプロフィールシート」に取り組んだ上で、2日間の面接授業に参加します。面接授業では、講義と演習を通して、受講者1人ひとりが自ら歩んできたキャリアを振り返ります。そして、研修の最後に「私のキャリアデザインシート」を作成することで受講者自身のキャリアビジョンの見える化をします。

また、「事前学習及びプロフィールシート」と「私のキャリアデザインシート」では、直属の上司から受講者本人への期待やアドバイスなどをコメントいただく仕組みになっており、上司からのフォローアップを受けながら学ぶことでキャリアデザインを実現していくことができます。

【会場案内図】

○名古屋会場 愛知県社会福祉会館 5階 第1研修室(名古屋市東区白壁1丁目50番地)



地下鉄名城線「市役所」2番出口から東へ徒歩約10分(上記矢印参照)

2番出口を出て右へ直進→つきあたりを左折→交差点を右折し直進→清水口で右折→1つ目の角を右折し直進すぐ
 ↳山吹交番を右折→最初の道を左折し直進

名鉄瀬戸線「東大手」から東へ徒歩約6分

基幹バス「清水口」から徒歩約2分又は市バス「清水口」から徒歩約1分